

BOGY-Bericht in Klasse 10

Verpflichtend für den BOGY-Bericht sind:

- Kurzbericht von fünf Seiten (**Reflexion** des Praktikums steht dabei im Fokus)
- Anhänge:
 - Lebenslauf
 - Bewertungsbogen Berufserkundung durch das Unternehmen
findet man auf der FAG-Homepage: Organisation → Download → Formulare für die Oberstufe → BOGY
 - Nachweis durch das Unternehmen, Qualipass (gelbe Nachweisvorlage) ausfüllen lassen, der ebenfalls auf der FAG-Homepage zu finden ist

Zusatzinfo: Auf der Internetseite www.qualipass.de findet man weitere Nachweis-Vorlagen, mit denen man sich Praktika, Vereinsarbeit, Schulungen,... bestätigen lassen kann, was ggf. für spätere Bewerbungen als Zusatzqualifikation verwendet werden kann. Es ist sinnvoll sich bereits jetzt diese Nachweise bestätigen zu lassen, da dies bei späteren Bewerbungen ggf. den Unterschied zu Mitbewerbern darstellen kann.

Aufbau und Inhalt des Berichtes

1. Deckblatt (BOGY-Bericht als, Name, Schule, Klasse, betreuende Lehrkraft, Abgabedatum, Anschrift der Praktikumsstelle mit Ansprechpartner/in, Zeitraum des BOGY- Praktikums)

2. Gliederung

1) Weg zum Praktikumsplatz (kurz halten)
Absagen, Begründung der Stellenwahl/Eignung, telefonische Anfrage, schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch, Reaktion von Unternehmen

2) Kurzvorstellung der Praktikumsstelle
Branche, Produkt(e), Standort(e) des Unternehmens/Institution, Organisation der Arbeitsprozesse, Mitarbeiter, Personalstruktur

→zur Reflexion gehören alle Gliederungspunkt 3.-7. (hierauf sollte der Fokus liegen)

3) Tätigkeitsbericht
Aufgaben, Tätigkeitsfelder, Beschreibung der Tätigkeit(en), zeitlicher Ablauf, Praktikumsphasen, Betreuung (Einarbeitung, Ansprechpartner/-innen, Kontakte vor Ort), aufgetretene Probleme, evtl. persönliche Arbeitsergebnisse
Hauptfrage: „Welches waren meine zentralen Tätigkeiten in der Praktikumswoche?“ → keine Nacherzählung der Tagesabläufe

4) Voraussetzungen für den Beruf
Recherche zu den Voraussetzungen und Qualifikationen des Berufs, Ausbildungsgang, Tätigkeits- und Arbeitsplatzbeschreibung, Grad der Verantwortung und Eigenständigkeit, Verdienstmöglichkeiten, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, evtl. benachbarte Berufe/alternative Arbeitsmöglichkeiten → Informationen aus „berufenet“ (Arbeitsagentur) mit einbeziehen

5) Arbeitsmarktsituation
regionale/nationale/internationale Arbeitsmarktsituation, Prognosen für die Zukunft

6) Reflexion der Praktikumsstelle
„Was habe ich gelernt?“, „Wurden meine Erwartungen erfüllt?“, „Was nehme ich aus meinem Praktikum persönlich mit?“, „Was waren meine Stärken/Schwächen?“...
Begründung, ob man sich das Berufsfeld der Praktikumsstelle weiter vorstellen könnte.

7) Persönliche Reflexion des Berufswunsches und Ausblick auf zukünftige Berufsinteressen
Persönliche Reflexion des BOGY-Praktikums d.h. hat sich mein Zielberuf/Berufsfeld gefestigt/verändert?, Ausblick (weitere Vorhaben zur Studien- und Berufsorientierung → Was will ich studieren bzw. welche Ausbildung kann ich mir nun vorstellen?)

3. Anhänge

- i. Lebenslauf
- ii. Bewertungsbogen Berufserkundung durch das Unternehmen
- iii. Nachweis durch das Unternehmen in Form des Qualipass-Nachweises
- iv. Ggf. Sonstiges wie z. B. Fotos, Infoblätter, Tabelle,....

4. Literatur- und Quellenverzeichnis

Formale Kriterien:

- Der Bericht wird in einem Ordner o.ä. abgegeben. Eine lose Blättersammlung ist nicht ausreichend.
- Deckblatt: ohne Seitenangabe
- Gliederung: vorgegebene, nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben
- Textteil
 - Randvorgaben: links und rechts, oben und unten je 2-2,5 cm
 - Gängige Schriftart und -größe, z.B. Arial 11 P., Times New Roman 12 P.
 - Zeilenabstand 1,5
 - Überschriften hervorheben
 - Umfang: 5 Seiten ($\pm 10\%$)
 - Blocksatz
- Literatur- und Quellenverzeichnis
 - alphabetische Anordnung
 - gelernte LAT zitierweise wird verlangt
 - Buch:
Nachname, erster Buchstabe des Vornamens.: Titel des Buches, [Untertitel, Auflage,] Erscheinungsort Erscheinungsjahr
 - Zeitschriftenartikel bzw. Aufsatz in einer Zeitschrift:
Nachname, erster Buchstabe des Vornamens.: Titel des Aufsatzes, [Untertitel des Aufsatzes]in: Name der Zeitschrift, Nummer der Zeitschrift Erscheinungsjahr, Seitenangabe Anfang und Ende des Aufsatzes
 - Internetseiten:
Vollständige URL, Nachname des Autors, erster Buchstabe des Vornamens.: Titel des Dokuments, [ggf.]Zeitung/Zeitschrift, Datum der Meldung bzw. Datum der Einstellung ins Netz, aus dem Internet entnommen
- äußere Form (Sauberkeit, Formatierung, Vollständigkeit)
- sprachliche Richtigkeit
- pünktliche Abgabe am **27.5.2022**

Inhaltliche Kriterien:

- Berichtstil mit Fachausdrücken
- Zusammenhang/Schlüssigkeit der Informationen und der Darstellung → Inhaltliche Begründungen/Erläuterungen
- Fokus auf der sachlichen und persönlichen Reflexion

Es wird empfohlen das Anfertigen des Bericht bereits während der BOGY-Woche zu beginnen.
Nun viel Spaß in der BOGY-Woche und spannende Erlebnisse

Eure WBS-Fachschaft

Lehrkraft Info:

- unpünktliche Abgabe ergibt die Note 6, man hat eine weitere Woche Zeit den BOGY-Bericht nachzureichen → dann wird die Note 6 mit der neuen Note gemittelt
- ersetzt die Klassenarbeit in WBS 10
- SuS, die keinen BOGY-Platz haben müssen in Klasse 9 während der Woche und werden durch eine mündliche Abfrage alternativ geprüft
- Gelernte LAT-zitierweise ist diesem Dokument angehängt
- Ansprechpartner Luisa Weimann und Sarah Nill

Zitierweise von LAT

1. Grundsätzliches

- Bei **Literatur** (Bücher, Zeitschriften etc.) müssen angegeben werden:
 - vollständige Namen der Autoren
 - vollständiger Titel des Werkes und ggf. dessen Untertitel
 - der Erscheinungsort
 - das Erscheinungsjahr
 - bei Zeitungs- und Zeitschriftenartikeln der Namen der Zeitung/Zeitschrift sowie das Ausgabedatum bzw. die Ausgabennummer
- Bei **Internetquellen** muss angegeben werden:
 - die vollständige Adresse
 - das Entnahmedatum aus dem Netz
- **Layout:**
 - Das Literatur- und Quellenverzeichnis wird in gleicher Schriftgröße geschrieben wie der Text der Arbeit.

2. Zitierweise – Beispiele

- Ein Buch - ein Autor

Beispiel	Erläuterung
<i>Haber, H.:</i> Planet im Meer der Zeit. Die Story der modernen Erdforschung, Stuttgart 1976.	<i>Nachname, erster Buchstabe des Vornamens.:</i> Titel des Buches, [Untertitel, Auflage,] Erscheinungsort Erscheinungsjahr

- Ein Buch – zwei Autoren

Beispiel	Erläuterung
<i>Zech, W./Hintermaier-Erhard, G.:</i> Böden der Welt. Ein Bildatlas, Heidelberg 2002.	<i>Nachname, Vorname/Nachname, erster Buchstabe des Vornamens.:</i> Titel des Buches, Untertitel, [Auflage], Erscheinungsort Erscheinungsjahr

- Ein Zeitschriftenartikel bzw. Aufsatz in einer Zeitschrift

Beispiel	Erläuterung
<i>Jöckel, A.:</i> Flüchtlinge im Sudan, in: Praxis Geographie, 35 2005, S. 39-43.	<i>Nachname, erster Buchstabe des Vornamens.:</i> Titel des Aufsatzes, [Untertitel des Aufsatzes]in: Name der Zeitschrift, Nummer der Zeitschrift Erscheinungsjahr, Seitenangabe Anfang und Ende des Aufsatzes

- „Was ist was“ und ähnliche Bände

Beispiel	Erläuterung
<i>Hart, G.:</i> Das alte Ägypten. Vergangenheit erleben; Kultur und Alltag im Reich der Pharaonen, aus der Reihe: Sehen, Staunen, Wissen, Hildesheim 1993.	<i>Nachname, erster Buchstabe des Vornamens. (des Verfassers):</i> Titel des Bandes, [Untertitel des Aufsatzes], aus der Reihe: Name der Reihe, Erscheinungsort Erscheinungsjahr

➤ Internetseite

Beispiel	Erläuterung
http://www.debatte.welt.de/kommentare/40824/das+grosse+schweigen+zu+burma Havel, V.: Birma ist eine Blamage für die Welt, Welt-online, Freitag 28.09.2007, aus dem Internet entnommen am 28.09.2007.	Vollständige URL, Nachname des Autors, erster Buchstabe des Vornamens.: Titel des Dokuments, [ggf.]Zeitung/Zeitschrift, Datum der Meldung bzw. Datum der Einstellung ins Netz, aus dem Internet entnommen

➤ Sonstige Quellen, z.B. Encarta

Beispiel	Erläuterung
Microsoft Encarta, Deutsche Version, Stichwort: Amerikanische Schriftsteller des 19. und 20. Jahrhunderts, Ausgabe 2000.	Hier gibt es keinen Standard – dennoch möglichst genaue Angaben

Notenskala:

Kurze Erklärung für die Verwendung: Bis 57,5 Punkte erhält man die Note 1-.

<i>streng</i>	
Note	Punkte
	60
1,00	60
1,25	57,5
1,5	55
1,75	52,5
2	50
2,25	47,5
2,5	45
2,75	42,5
3,00	40
3,25	37,5
3,5	35
3,75	32,5
4,00	30
4,25	27,5
4,5	25
4,75	22,5
5,00	20
5,25	17,5
5,5	15
5,75	12,5
6,00	10

Bewertungsraster BOGY-Bericht in Klasse 10

1. Formale Aspekte:

	Mögliche Punktzahl	Erhaltene Punktzahl
Deckblatt	1	
Gliederung mit Seitenzahlen	1	
Inhaltliche Vollständigkeit	1	
Formale Vorgaben (Schrift, Zeilenabstand, Blocksatz,...)	1	
Literatur- und Quellenverzeichnis	1	
Lebenslauf	1	
Bewertungsbogen zur Berufserkundung	1	
Qualipass-Nachweis	1	
Zwischensumme	8	

2. Inhaltliche Aspekte

	Mögliche Punktzahl	Erhaltene Punktzahl
Die Arbeit wurde sachlich und genau verfasst.	5	
1) Weg zum Praktikumsplatz	5	
2) Kurzvorstellung der Praktikumsstelle	5	
3) Tätigkeitsbericht	5	
4) Voraussetzungen für den Beruf	5	
5) Arbeitsmarktsituation	5	
6) Reflexion zur Praktikumsstelle	5	
7) Persönliche Reflexion des Berufswunsches und Ausblick auf zukünftige Berufsinteressen	5	
Zwischensumme	40	

3. Sprachliche und gestalterische Aspekte

	Mögliche Punktzahl	Erhaltene Punktzahl
Rechtschreibbug, Zeichensetzung, Grammatik, sprachlicher Ausdruck	6	
Fachsprache	3	
Sprachlicher Ausdruck ist anschaulich → weckt es das Interesse des Lesers	3	
Zwischensumme	12	

Insgesamt wurden von 60 Punkten _____ erreicht.

Note:

Unterschrift der Lehrkraft: