



Schülerinnen und Schüler:

Wichtig – bitte prüfen!

- Habe ich meine E-Mail-Adresse abgegeben bzw. abgeglichen?
- Funktioniert mein Moodle-Zugang?
- Schulnetzpasswort so schnell wie möglich in der Schule ändern
- Zugangsdaten für FAG-Tools auf das Blatt „Digitales FAG“ notieren



Für den Fall, dass Fernunterricht stattfindet:

- Mir ist bekannt, dass die Aufgaben bzw. das Unterrichtsmaterial zu Unterrichtsbeginn in Moodle bereitgestellt sind.
- Ich schaue zusätzlich regelmäßig in meine E-Mails und/oder den WebUntis-Messenger.
- Ich weiß auch, dass meine Lehrkraft in dieser Zeit über einen vereinbarten Kanal (BBB, Moodle/E-Mail, WebUntis-Messenger) für mich erreichbar ist. Ich melde mich bei meiner Lehrkraft, wenn ich Fragen habe!
- Ich bin während der Unterrichtszeit anwesend und erreichbar.
- Mir ist klar, dass abgegebene Aufgaben eigene Leistungen sein sollen. (Ich darf mir also Hilfe holen, der Hauptteil muss aber eine eigene Leistung sein).
- Ich weiß, dass ich meine erledigten Aufgaben im PDF-Format an die Lehrkräfte schicke (Mir ist bekannt, wie das funktioniert. Wenn nicht, schaue ich auf der Schulwebsite unter „Organisation – Download“: „Dokumente in PDF umwandeln“ nach).
- Der Schuljahresplaner hilft mir bei der Verwaltung der Aufgaben und Abgabetermine: Ich halte Termine und Aufgaben dort fest.
- Abgemachte Termine sind verbindlich und werden eingehalten.
- Ausgedruckte Aufgabenblätter hefte ich am besten gleich ab, mindestens jedoch einmal pro Woche.
- Mir ist bekannt, dass ich ein iPad ausleihen kann, wenn ich zu Hause kein eigenes Gerät für eventuellen Fernunterricht zur Verfügung habe.



- ➔ Anleitungen für den Zugang zu Moodle und BigBlueButton findest du auf unserer Website unter „Download“.
- ➔ Dieses Übersichtsblatt bitte in den Schuljahresplaner einkleben!

